



PROGRAM RADA ZA 2021.

ScST STUDENTSKI
CENTAR
SPLIT

Sadržaj

01.	URED RAVNATELJA.....	2
02.	OJ SMJEŠTAJ I ODRŽAVANJE.....	3
02.01.	SMJEŠTAJ.....	3
02.02.	ODRŽAVANJE.....	6
03.	OJ PREHRANA	9
04.	OJ FINACIJSKO EKONOMSKI POSLOVI.....	15
04.01.	FINACIJE I RAČUNOVODSTVO	15
04.02.	PLAN I ANALIZA.....	18
04.03.	STUDENT SERVIS.....	19
04.04.	NABAVA, PRODAJA I MARKETING.....	20
05.	OJ UPRAVLJANJE KVALITETOM I UČINKOVITOSTI.....	23
06.	OJ PRAVNIH I OPĆIH POSLOVA.....	25

01. URED RAVNATELJA

CILJ: Sprečavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih bolesti u svezi s radom te sustavno unapređivanje sigurnosti i zaštite zdravlja radnika i osoba na radu kao i korisnika usluga Studentskog centra Split te društveno odgovoran rad					
Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe aktivnosti	Indikator ispunjenja cilja	Odgovorna osoba	Planirana sredstva
Izrada hodograma aktivnosti za 2022. godinu u segmentu zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša	11/2021	Izrađeni hodogram svih aktivnosti	+1 hodogram	Stručnjak zaštite na radu i zaštite od požara	n/p
Provođenje internih edukacija po pitanju ZNR, ZOP i ZO (zaštite okoliša)	kontinuirano	Povećanje svijesti djelatnika o važnosti ZNR, ZOP i ZO s ciljem sigurnog rada te očuvanja okoliša	Obučeno +20 djelatnika Smanjen broj ozljeda	Stručnjak zaštite na radu	n/p
Provođenje internih kontrola po pitanju primjene pravila ZNR, ZOP i ZO	kontinuirano	Povećanje svijesti djelatnika o važnosti ZNR, ZOP i ZO u cilju pridržavanja određenih pravila	Provedeno +5 internih kontrola	Stručnjak zaštite na radu	n/p

02. OJ SMJEŠTAJ I ODRŽAVANJE

02.01. SMJEŠTAJ

CILJ: Podizanje kvalitete usluga studentskog smještaja u studentskim domovima					
Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe aktivnosti	Indikator ispunjenja cilja	Odgovorna osoba	Planirana sredstva
Izrada dijela projektne dokumentacije za obnovu doma Hostel Spinut	6/2021	Pripremljeni projektni zadatak za raspisivanje javne nabave te uspješno provedena javna nabava za izradu projektne dokumentacije	+1 projektna dokumentacija	Pomoćnik ravnatelja za smještaj i održavanje Projekt menadžer	150.000 kn
Energetska obnova – izmjena vanjske stolarije	12/2021	Obnovljen dom za ugodniji i topliji prostor	+1 obnovljena vanjska stolarija za +50.000 kuna/godišnje smanjeni troškovi električne energije	Pomoćnik ravnatelja za smještaj i održavanje Voditelj smještajnih objekata Projekt menadžer	700.000 kn
Klimatizacija soba u domu Hostel	12/2021	Klimatizirane sobe za ugodniji boravak i prostor studentima i gostima u ljetnom periodu	+113 klimatiziranih soba +20.000 prihoda u komercijalnom segmentu uslijed poboljšane kvalitete usluge	Pomoćnik ravnatelja za smještaj i održavanje Projekt menadžer Voditelj smještajnih objekata	700.000 kn
Klimatizacija soba u domu dr. Franjo Tuđman	6/2021	Klimatizirane sobe za ugodniji boravak i prostor studentima i gostima u ljetnom periodu	+320 klimatiziranih soba	Pomoćnik ravnatelja za smještaj i održavanje Projekt menadžer Voditelj smještajnih objekata	2.700.000 kn
Prenamjena određenih prostorija za grupno učenje i druženje studenta u svim objektima	9/2021	Osigurani prostori za učenje u grupama i druženje	+2 nova prostora	Pomoćnik ravnatelja za smještaj Pomoćnik ravnatelja za smještaj	18.000 kn

				Projekt menadžer	
Izrada izračuna isplativosti prebacivanja kotlovnice sa lož ulja na plin u studentskom domu dr. Franjo Tuđman	6/2021	Napravljen izračun i pripremljen projektni zadatak za provedbu javne nabave	+30.000 smanjenje troškova	Pomoćnik ravnatelja za smještaj i održavanje Odjel održavanja	n/p
Uređenje čajnih kuhinja u studentskom domu Dr. Franjo Tuđman	6/2021	Izmijenjene kuhinje	+10% povećanje korisnika čajne kuhinje	Pomoćnik ravnatelja za smještaj i održavanje Projekt menadžer Voditelj smještajnih objekata	18.000 kn
Uređenje recepcijskog pulta studentskog doma Dr. Franjo Tuđman	6/2021	Sređeni prostor, Ograđeni recepcijski ured	+1 uređeni recepcijski pult	Pomoćnik ravnatelja za smještaj i održavanje Projekt menadžer Voditelj smještajnih objekata	15.000 kn
Nabavka strojeva za čišćenje	3/2021	Nabavljeni različiti strojevi za čišćenje	+3 stroja za čišćenje +30% povećanje učinka po djelatniku	Pomoćnik ravnatelja za smještaj Voditelj smještajnih objekata	80.000 kn
Edukacija zaposlenika o adekvatnoj upotrebi proizvoda za čišćenje	1/2021	Provedena edukacija	+20 educiranih djelatnika	Pomoćnik ravnatelja za smještaj Voditelj smještajnih objekata	n/p
Edukacija zaposlenika o upotrebi i održavanju strojeva za čišćenje	3/2021	Provedena edukacija	+20 educiranih djelatnika	Pomoćnik ravnatelja za smještaj Voditelj smještajnih objekata	n/p
Uređenje okoliša oko doma Bruno Bušić (ugradnja sustava za navodnjavanja „kap po kap“, sadnja trave na južnoj strani doma, nasipanje kamenih oblutaka)	6/2021	Uređen okoliš za ugodniji boravak studenata	+2 sustava za navodnjavanje za 10% smanjenje troškova vode kod održavanja	Pomoćnik ravnatelja za smještaj i održavanje Projekt menadžer Voditelj smještajnih objekata	40.000 kn

Implementacija kontrole pristupa preko X-ica na ulaze u sve studentske domove	5/2021	Ugrađen sustav za sigurniji način kontrole ulaza studenata, sigurnost boravka u studentskim domovima te nemogućnost ulaza svih onih koji nisu stanovnici studentskih domova	+1 implementiran sustav +5 smanjenih dolazaka osoba koji nisu korisnici studentskih domova	Pomoćnik ravnatelja za smještaj i održavanje Projekt menadžer Voditelj smještajnih objekata	50.000 kn
Numeriranje studentskih soba u domu Bruno Bušić	9/2021	Numerirane sobe	Točno definiran broj studentskih soba	Voditelj smještajnih objekata	20.000 kn
Dobava i montiranje ulazne rampe na ulazu na parking	5/2021	Postavljena rampa za potpunu kontrolu ulaza vozila na parking doma	+1 nova ulazno/izlazna rampa +10 smanjenih ulazaka osoba koje nisu korisnici doma	Pomoćnik ravnatelja za smještaj i održavanje Projekt menadžer Voditelj smještajnih objekata	40.000 kn

CILJ: Pобоljšanje studentskog standarda organizacijom zabavnih, edukativnih, опće društvenih događanja za studente te povećanjem društveno solidarnog djelovanja među studentskom populacijom					
Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe aktivnosti	Indikator ispunjenja cilja	Odgovorna osoba	Planirana sredstva
Nabavka društvenih i drugih igara za stanare doma	6/2021	Kupljene igre	Organizirano +10 zabavnih i društvenih događaja	Voditelj smještajnih objekata	7.000 kn
Prenamijeniti postojeće prostora u prostore za druženje	12/2021	Prenamjena prostora	+2 nova prostora za druženja studenata	Pomoćnik ravnatelja za smještaj i održavanje Voditelj smještajnih objekata	50.000 kn

CILJ: Podizanje kvalitete usluge komercijalnog/ljetnog smještaja i povećanje prihoda					
Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe aktivnosti	Indikator ispunjenja cilja	Odgovorna osoba	Planirana sredstva
Pokretanje suradnje s više booking agencija, sportskim klubovima, HOO-om, Udrugama mladih i za mlade, studentima iz Europe kroz razne aranžmane	03/2021	Oglašavanje preko agencija i uspostava kontakta s udrugama u vidu slanja newslettera	+6 novih agencija s kojima je uspostavljena suradnja oglašavanja +100 udruga za slanje newslettera +5.000 prihoda	Projekt menadžer	n/p

Edukacija zaposlenika	konstantno	Educirani i osposobljeni zaposlenici za rad u segmentu smještaja	+10 novo educiranih djelatnika	Pomoćnik ravnatelja za smještaj i održavanje Projekt menadžer Voditelj smještajnih objekata	n/p
Implementacija sustava za praćenje zadanih zadataka Tasks	4/2021	Povećanje učinkovitosti djelatnika i produženje roka upotrebe strojeva/uređaja/opreme radi pravovremenog održavanja i servisiranja	povećanje za 10% pravovremenih održavanja +10.000 smanjenja troškova održavanja i amortizacije	Pomoćnik ravnatelja za smještaj i održavanje Projekt menadžer Voditelj smještajnih objekata	20.000 kn
Sudjelovanje na sajmovima	1-6 /2021	Sudjelovanje na sajmovima vezano za turizam s ciljem povećanja educiranosti ali i prezentacije mogućnosti pružanja usluga SC-a vanjskim klijentima	+2 sajma/godišnje +3 novo-educirana djelatnika +10.000 prihoda	Projekt menadžer	30.000 kn

02.02. ODRŽAVANJE

CILJ: Pобољшanje studentskog standarda i sigurnosti te adaptacija postojeće sportske infrastrukture i realizacije sportsko-rekreacijskih sadržaja za studente splitskog sveučilišta					
Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe aktivnosti	Indikator ispunjenja cilja	Odgovorna osoba	Planirana sredstva
Izrada godišnjeg/mjesečnog plana održavanja objekata	1/2021 Tjedno/mjesečno	Izrađen plan održavanja objekata	+1 novi Plan održavanja +20.000 smanjenje troškova uslijed pravovremenog održavanja objekata	Pomoćnik ravnatelja za smještaj i održavanje Voditelj tehničkog održavanja	n/p
Kategorizacija opreme i uređaja	3/2021	Izrađena lista opreme i uređaja po različitim kategorijama:	+1 Elaborat kategorizirane opreme i uređaja +1 uspostavljen popis opreme i uređaja	Pomoćnik ravnatelja za smještaj i održavanje Voditelj tehničkog održavanja	n/p

Izrada plana održavanja uređaja i opreme	Kontinuirano	Izrađen elaborat plana održavanje opreme i imovine	+20.000 smanjenja godišnjih troškova na ime održavanja opreme i uređaja uslijed pravovremene reakcije sukladno propisanom tehničkim opisom	Pomoćnik ravnatelja za smještaj i održavanje Voditelj tehničkog održavanja	n/p
Identificiranje uzroka kvarova	Kontinuirano	Bolje upravljanje i korištenje raspoloživom opremom i uređajima	+1 uspostavljena evidencija kvarova +15.000 smanjenja troškova uslijed pravovremenog identificiranja kvarova i zamjene uređaja/opreme	Pomoćnik ravnatelja za smještaj i održavanje Voditelj tehničkog održavanja	n/p
Izrada uputa za rukovanje uređajima i opremom	Kontinuirano	Izrađena Uputa za rukovanje uređajima za dodatno osposobljavanje djelatnika u radu sa uređajima i opremom	+1 nova Uputa +10 novo-educiranih djelatnika	Pomoćnik ravnatelja za smještaj i održavanje Voditelj tehničkog održavanja	n/p
Obuka djelatnika za rukovanje uređajima i opremom	Po potrebi	Obučeni djelatnici za rukovanje uređajima s ciljem sigurnog i optimalnog rada	+10 novo-osposobljenih djelatnika za rad sa uređajima i opremom +1 smanjeni broj ozljeda u radu	Pomoćnik ravnatelja za smještaj i održavanje Voditelj tehničkog održavanja	n/p
Provjera stanja opreme i uređaja u određenim vremenskim intervalima	Polugodišnje Godišnje	Revidiranje i ažuriranje svih lista aktivnosti (planovi održavanja, uzroci kvarova i dr.) radi povećanja sigurnosti u radu i veće učinkovitosti rada kroz produljenje vijeka trajanja opreme i uređaja	+5 uređaja/opreme s produženim vijekom korištenja u odnosu na planirano uslijed pravovremenih održavanja	Pomoćnik ravnatelja za smještaj i održavanje Voditelj tehničkog održavanja	n/p
Zamjena dotrajalih sprava za SC Fitness	8/2021	+4 nove sprave u cilju bolje opremljenosti SC Fitnessa	+50 novih korisnika	Pomoćnik ravnatelja za smještaj i održavanje Voditelj tehničkog održavanja Projekt menadžer	60.000 kn

Postavljanje sprava za vježbanje na otvorenom	6/2021	+5 novo nabavljenih sprava	+100 novih korisnika	Pomoćnik ravnatelja za smještaj i održavanje Voditelj tehničkog održavanja Projekt menadžer	200.000 kn
Uređenje košarkaškog igrališta ispred doma dr. Franjo Tuđman (postavljanje podloge)	2/ 2021	Postavljena nova podloga na vanjskom košarkaškom igralištu u cilju povećanja rekreacijskih sadržaja studenata	+20 novih studenata koji koriste košarkaško igralište	Pomoćnik ravnatelja za smještaj i održavanje Projekt menadžer Voditelj smještajnih objekata	130.000 kn
Unisport Split - Natjecanja	Kontinuirano	Suorganizacija 15 manifestacija Unisport ST (službena prvenstva Sveučilišta) u kojima su uključene sve sastavnice Sveučilišta, barem 6 manifestacije na infrastrukturi SC - a	+25 studenata uključenih u sportsko-rekreacijske sadržaje	Projekt menadžer	n/p
Unisport Split - Rekreacija	Kontinuirano	Suorganizacija kontinuirane besplatne rekreativne aktivnosti - 16 aktivnosti na tjednoj bazi za studente Sveučilišta u Splitu, barem 8 aktivnosti u infrastrukturi SC	+50 studenata uključen u sportsko-rekreacijske sadržaje	Projekt menadžer	n/p
Dobava i izrada aplikacije za rezervaciju termina naših terena cageballa i košarkaških terena, te fitnesa	6/2021.	Izrađena mobilna odnosno online aplikacija za bolju kontrolu korištenja sportskih objekata SC-a	+5 broj termina zbog bolje kontrole efektivnog korištenja sportskih objekata	Pomoćnik ravnatelja za smještaj i održavanje Voditelj tehničkog održavanja Projekt menadžer	n/p

03. OJ PREHRANA

CILJ: Poboljšanje studentskog standarda u segmentu prehrane, povećanje prihoda					
Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe aktivnosti	Indikator ispunjenja cilja	Odgovorna osoba	Planirana sredstva
Razvoj novih kolača i slastica u ponudi SC	kontinuirano	Minimalno 3 mjesečno, Minimalno 40 novih kolača i slastica u ponudi na kraju 2021.	+80.000 dodatnih prihoda na godišnjoj razini	Pomoćnik ravnatelja za prehranu Tehnolog Kampusu	10.000 kn
Razvoj novih prehrambenih proizvoda u ponudi SC-a	kontinuirano	Minimalno 2 nova proizvoda mjesečno	+165.000 dodatnih prihoda na godišnjoj razini	Pomoćnik ravnatelja za prehranu Voditelji objekata Tehnolog Kampusu	5.000 kn
Validacija rok trajanja smrznutih proizvoda (jela i kolača)	kontinuirano	Popis svih gotovih proizvoda s postupkom pripreme i skladištenja s rokovima trajanja	Smanjenje manjkova Smanjenje zaliha Smanjenje vrijednosti nabave odnosno za +50.000 smanjenje troškova na godišnjoj razini	Pomoćnik ravnatelja za prehranu Voditelji objekata Tehnolog Kampusu Tehnolog za planiranje i administraciju	40.000 kn
Implementacija operativnih procedura za izradu jela u sve kuhinje i dorada nekih koje se pokazuju neadekvatnima	09/2021	Veća kvaliteta hrane u ponudi	Manje oscilacije u kvaliteti hrane, poboljšanje standarda prehrane	Pomoćnik ravnatelja za prehranu Voditelji objekata Tehnolog Kampusu	n/p
Uređenje FGAG-a za objekt brze prehrane i otvaranje prema vanjskim kupcima (škole)	03 / 2021	Uređeniji prostor, drugačija ponuda jela radi poboljšanja standarda u segmentu prehrane	+30 novih korisnika prehrane +50.000 dodatnih prihoda	Pomoćnik ravnatelja za prehranu Voditelji objekata Projekt menadžer	70.000 kn
Marketinške aktivnosti i povećanje prodaje asortimana u zalogajnici BB prema okolnim školama	03/2021	Uređeniji prostor veća prodaja	Za +3 osnovne škole uspostavljena suradnja u segmentu prehrane +25.000 prihoda	Pomoćnik ravnatelja za prehranu Voditelj cateringa Projekt menadžer Viši referent za marketing i prodaju	2.000 kn

Marketinške aktivnosti i povećanje prodaje u objektima brze prehrane PMF, Pravni fakultet, SOSS, Filozofija	05/2021	Uređeniji prostor veća prodaja	+2 uspostavljene suradnje u segmentu marketinga i oglašavanja nove ponude +5 novih korisnika cateringa	Pomoćnik ravnatelja za prehranu Voditelj cateringa Voditelj objekata brze prehrane i gospodarskih objekata Tehnolog za planiranje i administraciju Viši referent za marketing i prodaju	2.000 kn
Uređenje Tinela kao burger bara, palačinkarnice i slastičarne	09/2021	Povećanje prodaje prepoznatljivost	+100 novih korisnika – vanjskih klijenata +50.000 povećanje prihoda	Pomoćnik ravnatelja za prehranu Voditelj cateringa Tehnolog za planiranje i administraciju Viši referent za marketing i prodaju	20.000 kn
Uređenje štekata ispred Indexa	04/2021	Povećanje prodaje prepoznatljivost	+200 novih korisnika – vanjski klijenti +65.000 dodatnih prihoda	Pomoćnik ravnatelja za prehranu	143.750 kn
Izrada dokumentacije za restoran u prostoru STOP-a	12/2021	Pripremljeni projektni zadatak za raspisivanje javne nabave te uspješno provedena javna nabava za izradu projektne dokumentacije	+1 projektna dokumentacija	Pomoćnici ravnatelja Projekt menadžer	200.000 kn
Izrada dokumentacije za restoran OSS	6/2021	Pripremljeni projektni zadatak za raspisivanje javne nabave te uspješno provedena javna nabava za izradu projektne dokumentacije	+1 projektna dokumentacija	Pomoćnici ravnatelja Projekt menadžer	100.000 kn
Prenamjena prostora u restoran	12/2021	Proveden postupak javne nabave te uspješno završena prenamjena	+1 restoran +100 novih korisnika restorana +250.000 prihoda, prosječno na godišnjoj razini	Pomoćnik ravnatelja za prehranu Voditelj objekta	1.500.000 kn

Kupovina novih uređaja u kuhinjama	09 / 2021	+10 novih uređaja	Smanjenje troškova održavanja i popravaka starih uređaja	Pomoćnik ravnatelja za prehranu Voditelj objekta Tehnolog za planiranje i administraciju	150.000 kn
Kupnja kompostera za bio otpada	08 /2021	Instalirano postrojenje za preradu bio otpada	Smanjenje bio otpada za min. 50% trenutnih količina	Pomoćnik ravnatelja za prehranu Stručnjak zaštite na radu	400.000 kn
Provođenje HACCP edukacija za sve djelatnike u lancu prehrane	Kontinuirano	Čišći i uređeniji prostor, povećanje kvalitete hrane	+50 educiranih djelatnika	Voditelj HACCP tima Koordinator za prehranu, Rukovoditelj službe prehrane	n/p
Educiranje djelatnika sukladno potrebama i zahtjevima posla (interne i eksterne edukacije)	Kontinuirano	Osposobljenije osoblje	+30 interno educiranih djelatnika	Pomoćnik ravnatelja za prehranu Voditelj objekta Tehnolog za planiranje i administraciju	10.000 kn
Izrada osnovnih dokumenta standarda zdrave prehrane - Health Campus	12/2021	Strateški dokumenti standarda zdrave prehrane - Novi proizvodi zdrave prehrane u asortimanu	+5 novih proizvoda zdrave prehrane u asortimanu +55.000 povećanje prihoda uslijed uvođenja novih proizvoda	Pomoćnik ravnatelja za prehranu Tehnolog za planiranje i administraciju	n/p
Organizacija vjenčanja i svadbenih večera	Kontinuirano	Minimalno 5 održanih vjenčanja	+50.000 prihoda	Pomoćnik ravnatelja za prehranu, Voditelj cateringa Tehnolog Kampus	n/p
Marketinški angažman s ciljem ponude catering usluga prema potencijalnim korisnicima	Kontinuirano	Povećanje broja cateringa (+5)	+25.000 prihoda od novih korisnika cateringa	Pomoćnik ravnatelja za prehranu, Voditelj cateringa Viši referent za prodaju i marketing	10.000 kn

CILJ: Optimizacija rada i troškova službe prehrane

Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe aktivnosti	Indikator ispunjenja cilja	Odgovorna osoba	Planirana sredstva
Organizacija proizvodnje sukladno radnim nalogima na optimalan način	kontinuirano	Manji troškovi proizvodnje	Smanjenje broja utrošenih radnih sati u proizvodnji jela za 5% Smanjenje troškova za 3%	Pomoćnik ravnatelja za prehranu Voditelji objekata Tehnolog Kampus	n/p
Fleksibilnost i mobilnost radne snage po radnim organizacijama	neograničeno	Raspored zaposlenika sukladno potrebama pojedinih restorana	Smanjenje broja utrošenih radnih sati u proizvodnji jela za 5%	Pomoćnik ravnatelja za prehranu Voditelji objekata Tehnolog Kampus	n/p
Definiranje mjesečnih jelovnika obzirom na analize isplativosti pojedinih jela	Kontinuirano na tjednoj razini	Definirani mjesečni jelovnici	Smanjenje broja utrošenih radnih sati u proizvodnji jela za 5% Smanjenje troškova nabave, utroška namirnica za 2% u odnosu na ukupni broj spremljenih obroka	Pomoćnik ravnatelja za prehranu Voditelji objekata Tehnolog Kampus Plan i analiza	n/p
Izrada tjednog raspored radne snage u ovisnosti na planu proizvodnje i prodaje	Kontinuirano	Racionalizacija troškova i bolja iskoristivost radnog vremena	Smanjenje broja prekovremenih sati za 3%	Pomoćnik ravnatelja za prehranu Voditelji objekata Tehnolog Kampus Plan i analiza	n/p

CILJ: Zadovoljstvo radnika i studenata					
Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe aktivnosti	Indikator ispunjenja cilja	Odgovorna osoba	Planirana sredstva
U periodima vršnog opterećenja proizvodnje studentske prehrane osigurati dostatan broj stručnih izvršitelja (kuhara, konobara) i ostalih izvršitelja (rad studenata preko student servisa)	10/2021	Bolja organizacija rada	Zadovoljstvo radnika i kvalitetnije proizveden studentski obrok	Pomoćnik ravnatelja za prehranu Voditelji objekata Tehnolog Kampus Plan i analiza	10.000 kn
Usavršavanje vlastitih kadrova	12/2021	Educirano i motivirano osoblje	+10% dodatne obuke za djelatnike	Pomoćnik ravnatelja za prehranu Voditelji objekata Tehnolog Kampus,	20.000 kn

Provođenje anketa o zadovoljstvu uslugom	04/2021 11/2021	Minimalno 1000 anketiranih studenata	Poboljšanje usluge	Pomoćnik ravnatelja za prehranu	5.000 kn
Napredovanje djelatnika sukladno njihovom znanju i motivaciji	kontinuirano	Zadovoljniji radnici, pravedniji sustav rada	Poboljšanje radnih procesa	Pomoćnik ravnatelja za prehranu Voditelji objekata Tehnolog Kampus	n/p

CILJ: Poboljšanje studentskog standarda u vidu kulturnih, zabavnih i humanitarnih događanja za studente- stanare domova, ali i sve ostale studente splitskog sveučilišta					
Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe aktivnosti	Indikator ispunjenja cilja	Odgovorna osoba	Planirana sredstva
Stand up nastupi u Tinela	12/2021.	3 održana stand up nastupa	Minimalno 100 posjetitelja po događaju	Pomoćnik ravnatelja za prehranu Projekt menadžer Voditelj komercijalnih objekata i objekata brze prehrane	10.000 kn
Studentske zabave sa muzikom u caffe baru Tinel	Kontinuirano	Poboljšanje zadovoljstva studenata uvođenjem novih aktivnosti koje omogućavaju aktivno sudjelovanje u programa a posljedično povećanje prihoda	+10 zabavnih manifestacija +50 novih studenata korisnika caffe bara Tinel +50.000 prihoda	Pomoćnik ravnatelja za prehranu Voditelj objekata jednostavne prehrane i gospodarskih objekata, Voditelj smještajnih objekata Poslovođa objekta	n/p
Studentske zabave-kvizovi u caffe baru Tinel	Kontinuirano	Održana natjecanja, veći promet. Poboljšanje zadovoljstva studenata uvođenjem interaktivnih večeri, veća druženja	+5 kviz manifestacija +30 novih studenata korisnika caffe bara Tinel +10.000 prihoda	Pomoćnik ravnatelja za prehranu Voditelj objekata jednostavne prehrane i gospodarskih objekata Voditelj smještajnih objekata Poslovođa objekta	n/p
Implementacija loyalty programa	06/2021	Skupljanje loyalty bodova	+50 novih studenata korisnika	Pomoćnik ravnatelja za prehranu,	n/p

			+50.000 prihoda	Voditelj objekata jednostavne prehrane i gospodarskih objekata Voditelj smještajnih objekata Poslovođa objekta	
Izrada različitih akcija i ponuda u kafićima s ciljem povećanja prodaje	Kontinuirano	Veći broj gostiju	+50 korisnika/mjesečno kafića koji nisu studenti	Voditelj objekata jednostavne prehrane i gospodarskih objekata Voditelj smještajnih objekata Poslovođa objekta	n/p
Nagradni natječaj za najbolju studentsku pjesmu	11/ 2021.	Održan i proveden natječaj te izabrana najbolja studentska pjesma	+10 novih studenata koji sudjeluju na natječaju	Projekt menadžer	
Obilježavanje dana sjećanja na Vukovar i Škabrnju, projekcija prigodnog filma i misa	11/2021.	Održana projekcija	+100 posjetitelja	Projekt menadžer	5.000 kn
Humanitarna akcija Humano srce splitskog sveučilišta (udruga Most)	12/2021.	Provedena akcija	Uključenost svih sastavnica Sveučilišta	Projekt menadžer	

04. OJ FINANCIJSKO EKONOMSKI POSLOVI

04.01. FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO

CILJ: Urednost poslovnih knjiga, zakonitost poslovanja te briga oko naplate potraživanja i poboljšanje financijskog položaja					
Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe aktivnosti	Indikator ispunjenja cilja	Odgovorna osoba	Planirana sredstva
Praćenje i implementacija zakonskih promjena	kontinuirano	Implementirane promjene	Zakonito poslovanje	Rukovoditelj računovodstva i financija	n/p
Definiranje plana rada odjela sa predviđenim rokovima	01/2021	Usvojen plan	Povećanje učinkovitosti	Voditelj plana i analize	n/p
Redoviti godišnji popis imovine i obveza	01/2021	Izrađen Popis imovine i obveza	Usklađeno stvarno i knjigovodstveno stanje Za 10% smanjena vrijednost manjkova u odnosu na ranije godine	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj računovodstva i financija Članovi za popis imovine i obveza	n/p
Zatvaranje poslovnih knjiga	01/2021	Stvaranje preduvjeta za davanje informacija o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva	+10 usklađenih međusobnih potraživanja i obveza sa značajnijim poslovnim partnerima	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj računovodstva i financija Viši referent Referent	n/p
Izrada godišnjih financijskih izvješća	01/2021	Evidentiranje svih poslovnih promjena, svih prihoda i rashoda u zakonski propisanom vremenu. Ispunjenje zakonske obveze izvješćivanja nadležnih tijela sukladno pozitivnim zakonskim propisima.	Izrađeni financijski izvještaji	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj računovodstva i financija Viši referent Referent	n/p

Izrada periodičnih kvartalnih izvješća	Kvartalno	Evidentiranje svih poslovnih promjena, svih prihoda i rashoda u zakonski propisanom vremenu. Ispunjenje zakonske obveze izvješćivanja nadležnih tijela sukladno pozitivnim zakonskim propisima	Izrađeni periodični kvartalni izvještaji	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj računovodstva i financija Viši referent Referent	n/p
Obračun plaća i honorara, obračun naknada, izrada zahtjeva za refundacije bolovanja, propisano izvješćivanje o isplatama (plaća, honorara bolovanja, drugih materijalnih prava)	Mjesečno	Ispunjenje zakonske obveze sukladno odredbama Zakona o porezu na dohodak, Pravilnika o porezu na dohodak, Kolektivnog ugovora i Pravilnika o plaćama	+250 obračunatih plaća +20 raznih zahtjeva i honorara	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj računovodstva i financija Viši referent Referent	n/p
Pravodobno podmirivanje obveza prema vjerovnicima sukladno rokovima dospijeca, redovna isplata plaća i naknada, plaćanje obveza po računima i ugovorima te podmirivanje svih ostalih obveza	Kontinuirano	Podmirivanje i izvršavanje obveza sukladno rokovima dospijeca i zakonu	Za 5% smanjenje financijskih rashoda	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj računovodstva i financija Viši referent Referent	n/p
Likvidatura – kontrola ulaznih računa i izvršavanje svih naloga za plaćanje, obračun PDV-a	Kontinuirano	Provođenje računske i formalne kontrole ulaznih računa. Obračun PDV se vrši mjesečno do 20.-tog u mjesecu	+12 pravovremenih mjesečnih prijava PDV-a +12.000 pravovremeno likvidiranih računa	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj računovodstva i financija Viši referent Referent	n/p
Ažurno evidentiranje svih poslovnih promjena	Kontinuirano	Poslovne promjene evidentiraju se prema računskom planu na način koji omogućava jednostavno snalaženje u poslovnim knjigama, odnosno detaljniji uvid u strukturu imovine,	Za 5% smanjenje financijskih rashoda Bolje upravljanje naplatom potraživanja i podmirivanjem obveza	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj računovodstva i financija Viši referent Referent	n/p

		obveza, prihoda, rashoda i rezultata poslovanja.			
Praćenje likvidnosti	Kontinuirano	Osiguranje dostatnih novčanih sredstava za urednu likvidnost i podmirenje svih dospjelih računa/obveza	Za 10% smanjenje ukupnih potraživanja na kraju godine u odnosu na ranije godine	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj računovodstva i financija	n/p
Briga oko uredne naplate svih potraživanja	Kontinuirano	Poduzimanje svih zakonskih aktivnosti u cilju pravovremene i pravodobne naplate svih potraživanja	Za 10% povećanje novčanih sredstava na žiro-računu	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj računovodstva i financija Viši referent Referent	n/p
Prijava potraživanja za predstečajni, stečajni postupak	Po potrebi	Zaštita imovinskopравnih stvari	Zaštita vrijednosti imovine i poboljšanje financijski položaj	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj računovodstva i financija	n/p
Priprema podataka za popis potraživanja i otpis		Stvaranje preduvjeta za davanje informacija o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva sukladno	Sva potraživanja popisana	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj računovodstva i financija Viši referent Referent	n/p
Pronalaženje dodatnih izvora financiranja	Kontinuirano	Ojačati suradnju SC unutar znanstvene zajednice – Sveučilišta u Splitu u suradnji s gospodarstvom i društvenom zajednicom	+2 nova projekta +2 suradnje sa drugim sastavnicama Sveučilišta	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Pomoćnik ravnatelja za smještaj i održavanje Pomoćnik ravnatelja za prehranu	n/p

04.02. PLAN I ANALIZA

CILJ: Povećanje učinkovitosti rada					
Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe aktivnosti	Indikator ispunjenja cilja	Odgovorna osoba	Planirana sredstva
Izrada financijskog plana u cilju povećanje učinkovitosti rada odnosno smanjenja troškova	11/2021	Izrađen financijski plan	+150.000 smanjeni troškovi namirnica u odnosu na broj spremljenih obroka na godišnjoj razini u odnosu na ranije godine	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj plana i analize	n/p
Izrada mjesečnih izvješća o ostvarivanju Financijskog plana	Mjesečno	Praćenje ostvarivanja u odnosu na planirana sredstva	+250.000 smanjenje ukupnih troškova na godišnjoj razini +10% povećanje dobiti	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj plana i analize Viši referent plana i analize	n/p
Izrada kvartalnih izvješća o ostvarivanju financijskog plana	Kvartalno	Praćenje ostvarivanja u odnosu na planirana sredstva i analiza u cilju optimalnog korištenja svih raspoloživih resursa	+250.000 smanjenje ukupnih troškova na godišnjoj razini +10% povećanje dobiti	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj plana i analize Viši referent plana i analize	n/p
Usporedba ostvarene realizacije u odnosu na planirano te davanje prijedloga	Mjesečno Kvartalno Po potrebi	Praćenje ostvarivanja u odnosu na planirana sredstva i analiza u cilju optimalnog korištenja svih raspoloživih resursa	+250.000 smanjenje ukupnih troškova na godišnjoj razini +10% povećanje dobiti	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj plana i analize Viši referent plana i analize	n/p
Izrada rebalansa financijskog plana	Po potrebi	Obrada svih parametara u cilju prikaza realnog planiranja	Odstupanje -/+5 u odnosu na ostvarenu realizaciju	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj plana i analize	n/p

04.03. STUDENT SERVIS

CILJ: Pružanje pomoći studentima u preuzimanju studentskog ugovora i pronalaska poslova					
Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe aktivnosti	Indikator ispunjenja cilja	Odgovorna osoba	Planirana sredstva
Prebacivanje šaltera student servisa u prostor do Splitske banke	12/2021.	Funkcionalan ured na novoj lokaciji	+1 novi šalter za 20% smanjenje vremena u obradi studentskih ugovora/računa	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Projekt menadžer	350.000 kn
Ugradnja redomata	6/2021	Redomat u funkciji	Studenti ne gube vrijeme čekajući red na nogama	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj student servisa	25.000 kn
Izraditi sustav za brzo povezivanje poslodavaca i studenata (njuškalo za studente i poslodavce)	06/2021	Izrađen sustav	Popunjavanje 30% poslova u roku od 12h od objave	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj student servisa	35.000 kn

Cilj: Povećanje broja korisnika					
Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe aktivnosti	Indikator ispunjenja cilja	Odgovorna osoba	Planirana sredstva
Izrada plana aktivnosti u području pripreme studenata za tržište rada	4/2021	Izrađen plan radionica i predavanja iz područja akademskih vještina i vještina potrebnih za rani razvoj karijere, komunikacijskih i socijalno-emocionalnih vještina u skladu s Akcijskim planom Sveučilišta	Suorganizacija +6 radionica i predavanja te organiziran barem +1 interaktivni susret studenta i poslodavaca	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Služba za studentski standard Sveučilišta u Splitu	n/p

Edukacija studenata o radu preko student servisa	Kontinuirano tijekom 2021	Održane radionice i podijeljeni promo materijali	+50 novo educiranih studenata +50 novih korisnika student servisa	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj student servisa	10.000 kn
Edukacija poslodavaca i studenata o radu preko student servisa	Kontinuirano tijekom 2021	Održane radionice i podijeljeni promo materijali	+50 novih poslodavaca +5% povećanje prihoda od student servisa	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj student servisa	10.000 kn

04.04. NABAVA, PRODAJA I MARKETING

CILJ: Pravovremena nabava roba i usluga, povećanje efikasnosti odjela i zakonitost poslovanja					
Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe aktivnosti	Indikator ispunjenja cilja	Odgovorna osoba	Planirana sredstva
Praćenje i realizacija plana nabave za 2021. godinu	kontinuirano	Realizirani pokrenuti postupci	Pravovremeno pokretanje postupaka	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj nabave, prodaje i marketinga	n/p
Izrada knjige standarda svih proizvoda koji se kontinuirano nabavljaju	12/2021	Izrađena knjiga standarda	Za 10% smanjenje radnog opterećenja (broj radnih sati) u pripremi postupaka javne nabave	Voditelj nabave, prodaje i marketinga	n/p
Izrada plana nabave za 2022. godinu	12/2021	Izrađen plan	Pravovremeno pokretanje postupka	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj nabave, prodaje i marketinga	n/p
Edukacije radnika u području nabave	kontinuirano	Pohađanje seminara/edukacija	+3 provedene edukacije/prisustvovanje na seminaru	Voditelj nabave, prodaje i marketinga	15.000 kn

			Povećana razina stručnog znanja		
Izmjena pravilnika o nabavi	02/2021	Donesen novi Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Ubrzanje provedbe postupaka jednostavne nabave za 10% u odnosu na ranije	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Glavni tajnik Voditelj nabave, prodaje i marketinga	n/p
Vođenje evidencije nabave	Kontinuirano	Evidencija nabave	Zakonito poslovanje	Voditelj nabave, prodaje i marketinga	n/p
Objava registra ugovora za postupke jednostavne i javne nabave	Kontinuirano	Izrađen registar ugovora	Zakonito poslovanje	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj nabave, prodaje i marketinga	n/p
Provođenje postupaka javne nabave	Kontinuirano Po potrebi	Poštivanje zakonskih propisa	Zakonito poslovanje	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj nabave, prodaje i marketinga Viši referent	n/p
Provođenje postupaka jednostavne sukladno Pravilniku	Kontinuirano Po potrebi	Poštivanje zakonskih propisa	Zakonito poslovanje	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj nabave, prodaje i marketinga Viši referent Referent	n/p
Poslovi vezani za pravnu regulativu (praćenje, prisustvo seminarima, primjena novih propisa)	Kontinuirano Po potrebi	Poštivanje zakonskih propisa	Za 20% smanjenje broja žalbi	Voditelj nabave, prodaje i marketinga	n/p
Priprema odgovora Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave na žalbe u suradnji s drugim službama	Po potrebi	Poštivanje i ispunjavanje obveza prema Zakonu o javnoj nabavi	Zakonito poslovanje	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj nabave, prodaje i marketinga	n/p

Definiranje ključnih i potencijalnih kupaca uz prijedlog posebnih paketa i ponuda (prehrana i smještaj - vanjski gosti)	01/2021	Definiran prijedlog	+10 novih kupaca +100.000 prihoda	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj nabave, prodaje i marketinga	n/p
Osmišljavanje marketing strategije po segmentima poslovanja	02/2020	Definiran marketing plan	Za 5% povećanje broja kupaca	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj nabave, prodaje i marketinga	n/p
Definiranje ciljeva prodaje na godišnjoj razini po segmentima poslovanja	02/2020	Definiran cilj	Povećana motiviranost zaposlenika	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj nabave, prodaje i marketinga	n/p
Pronalaženje novih kanala prodaje	Kontinuirano	Ugovori o suradnji	+5 novih ugovora o suradnji +15.000 dodatnih prihoda	Pomoćnik ravnatelja za financijsko ekonomske poslove Voditelj nabave, prodaje i marketinga	n/p

05. OJ UPRAVLJANJE KVALITETOM I UČINKOVITOSTI

CILJ: Poboljšanje kvalitete pružene usluge uz istodobno poboljšanje učinkovitosti poslovanja					
Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe aktivnosti	Indikator ispunjenja cilja	Odgovorna osoba	Planirana sredstva
Izrada plana aktivnosti službe kontrole kvalitete i učinkovitosti	02/2021	Godišnji plan rada	Učinkovitost novoformljene službe	Voditelj kontrole kvalitete i učinkovitosti	n/p
Upoznavanje organizacije sa djelokrugom rada službe kontrole kvalitete i učinkovitosti	02/2021-kontinuirano	Poznavanje procesa rada zaposlenika	Učinkovito poslovanje	Voditelj kontrole kvalitete i učinkovitosti	n/p
Priprema akta o sigurnosti informacijskih sustava	02/2021	Definiranje razine prava u informacijskim sustavima po zaposlenicima oj	Učinkovito poslovanje	Pomoćnici ravnatelja	n/p
Implementacija promjena prava u programu	03/2021	Popis dodijeljenih prava po zaposlenicima	Učinkovito poslovanje	Voditelj kontrole kvalitete i učinkovitosti	n/p
Edukacija zaposlenika odjela kontrole kvalitete i učinkovitosti	Kontinuirano	Interna/eksterna izobrazba	Učinkovito poslovanje	Voditelj kontrole kvalitete i učinkovitosti	30.000 kn
Zamjena bonova u prehrani e-rješenjem	01/2021	Osmišljavanje postupka i integracije	Poboljšanje kvalitete pružene usluge	Tehnolog administracije i prehrane	n/p
Definiranje potrebnih nadogradnji u programu	01/2021	Popis razrađenih potrebnih funkcionalnosti	Učinkovito poslovanje	Pomoćnici ravnatelja	n/p
Praćenje realizacije Programa rada	Kontinuirano	Tromjesečni zapisnici o provedbi	Učinkovito poslovanje	Voditelj kontrole kvalitete i učinkovitosti Voditelji	n/p

Praćenje realizacije Financijskog plana	Kontinuirano	Pravovremene izmjene	Učinkovito poslovanje	Voditelj kontrole kvalitete i učinkovitosti	n/p
---	--------------	----------------------	-----------------------	---	-----

CILJ: Promjena organizacije rada Studentskog Centra i definiranje poslovnih procesa					
Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe aktivnosti	Indikator ispunjenja cilja	Odgovorna osoba	Planirana sredstva
Osnivanje projektnog tima za prikupljanje i obradu postojećih procesa i definiranje projektnog zadatka	01/2021	Odluka o osnivanju tima	Definiran tim, zadaci i rokovi	Voditelj kontrole kvalitete i učinkovitosti Pomoćnici ravnatelja	n/p
Prikupljanje i obrada postojećih procesa	02/2021	Komunikacija tima sa procesno nadležnim	Popis postojećih procesa po službama	Projektni tim Voditelji	n/p
Odabir strateškog smjera djelovanja i definiranje očekivanih ciljeva procesa	03/2021	Analiza ishoda po pojedinim mogućim opcijama	Definiran cilj odabrane strategije	Projektni tim	n/p
Modeliranje prethodno definiranih procesa sukladno ciljevima, utvrđivanje novih procesa i ciklusa	06/2021		Knjiga procesa	Projektni tim	n/p
Edukacija zaposlenika	Kontinuirano	Zaposlenici involvirani u promjene	Pravilna primjena poslovnih procesa	Projektni tim	n/p
Mjerenje i analiza uvedenih promjena	Kontinuirano	Definiranje mjerila	Donesen zaključak o rezultatu promjene	Projektni tim/ plan i analiza	n/p
Kontrola primjene procesa	Kontinuirano	Izvešća o provedenim kontrolama	Praćenje primjene promjena procesa	Oj Kontrole kvalitete i učinkovitosti	n/p

06. OJ PRAVNIH I OPĆIH POSLOVA

CILJ: Povećanje efikasnosti (optimizacija) rada službe					
Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe aktivnosti	Indikator ispunjenja cilja	Odgovorna osoba	Planirana sredstva
Edukacija radnika zaposlenih na pravnim i općim poslovima	12/2021.	Odslušani stručni seminara/edukacija iz područja rada radnika	Poboljšana efikasnost rada. Povećana razina stručnih znanja radnika	Glavni tajnik Viši referent za pravne poslove	15.000 kn
Izrada pravilnika o stimulaciji djelatnika	02/2021.	Pravilnik o stimulaciji	Za 5% povećanje učinkovitosti rada i dobiti uslijed stimuliranja rada	Glavni tajnik	n/p
Upravljanje ljudskim resursima	kontinuirano	Kadrovski poslovi Izrada plana prijema u službu	Provedba plana Akti u primjeni	Glavni tajnik Viši referent za pravne poslove Referent za kadrovske i opće poslove	n/p
Sustavno praćenje i pravovremeno ažuriranje Ugovora o radu u Konto	kontinuirano	Pravovremeno ažurirani Ugovori o radu	Digitalizacija kadrovske evidencije	Viši referent za pravne poslove Referent za kadrovske i opće poslove	n/p
Izrada plana korištenja godišnjih odmora za 2021 godinu	6/2021	Izrađen plan za sve službe	Pravovremena usklada radno aktivnog kadra	Viši referent za pravne poslove	n/p
Sudski predmeti	kontinuirano	Sudski predmeti	Redovito i ažurno izvršavanje obveza u sudskim predmetima	Glavni tajnik	n/p
Redovno donošenje odluka i usvajanje akata	kontinuirano	Rad ureda ravnatelja, Upravnog vijeća	Mjerenje aktivnosti rada Ravnatelja i Upravnog vijeća	Glavni tajnik Viši referent za pravne poslove	n/p
Izrada akata za sve organizacijske jedinice SC-a, sukladno iskazanim potrebama	kontinuirano	Priprema nacrtu pravnih akata o postupanju, pravna pomoć	Broj akata	Glavni tajnik Viši referent za pravne poslove	n/p

Redovna izvršavanja obveza Službenika za informiranje	kontinuirano	Objavljivanje općih akata i odluka, informacija o postupcima javne nabave, natječaja i dr.	Broj riješenih zahtjeva	Službenik za informiranje	n/p
Opći poslovi	kontinuirano	Poslovi pisarnice	Kontinuirano i ažurno obavljanje poslova	Referent za opće poslove	n/p
Ažuriranje postojećih i donošenje novih internih akata Studentskog centra u Splitu	Po potrebi	+3 internih akata	Povećanje učinkovitosti rada	Glavni tajnik	n/p
Pripremanje materijala za sjednice Upravnog vijeća	Po potrebi	Održane sjednice Upravnog vijeća	Efikasan i pravovremen rad	Glavni tajnik	n/p